

Standard Operating Procedure
Praktikum




Jurusan Teknik Kimia Fakultas Teknik

Universitas Brawijaya

Malang

2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/18/11/HK.01.02.a/22
		06 November 2017
	Praktikum	01
		Halaman 1 dari 9

Praktikum

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Tim Unit Jaminan Mutu		ttd	30-10-2017
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS.	Ketua tim Unit Jaminan Mutu	ttd	31-10-2017
3. Persetujuan	Ir. Bambang Ismuyanto, MS	Sekretaris Jurusan Teknik Kimia FTUB	ttd	02-11-2017
4. Penetapan	Ir. Bambang Poerwadi, MS.	Ketua Jurusan Teknik Kimia FTUB	ttd	06-11-2017
5. Pengendalian	Ir. Bambang	Ketua Jurusan Teknik Kimia	ttd	07-11-2017

	Poerwadi, MS.	FTUB		
--	---------------	------	--	--

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI -----	i
DAFTAR ISI -----	ii
A. Tujuan -----	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait -----	1
C. Standar Mutu yang Terkait -----	1
D. Istilah dan Definisi -----	1
E. Urutan Prosedur -----	1
F. Bagan Alir -----	3
<i>Sebelum Pelaksanaan Praktikum</i> -----	3
G. Referensi -----	4

A. Tujuan

Tujuan ditetapkan standard operating procedure untuk penggunaan ruang baca ini adalah sebagai acuan bagi pihak-pihak yang terkait untuk menyelenggarakan, monitoring dan evaluasi kegiatan praktikum di Program Studi Teknik Kimia, sehingga dapat terlaksana secara efektif, efisien dan berkualitas.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Ruang lingkup dari prosedur ini adalah pelaksanaan praktikum di jurusan teknik kimia Fakultas Teknik Universitas Brawijaya. Unit-unit terkait dari prosedur ini antara lain: (1) Dosen koordinator praktikum, (2) Praktikan (Mahasiswa), (3) PLP (pranata laboratorium pendidikan), (4) Asisten praktikum, (5) Bagian pengajaran di jurusan teknik kimia FTUB.

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu yang terkait dari prosedur ini adalah Program memiliki sistem pembelajaran yang efektif dan diperbaiki secara berkelanjutan. Program memiliki sistem yang menjamin terselenggaranya proses pembelajaran yang efektif berpusat kepada mahasiswa dengan memanfaatkan aneka sumber belajar.

D. Istilah dan Definisi

Praktikum merupakan salah satu kegiatan akademik untuk mengembangkan kompetensi psikomotorik (ketrampilan), kognitif (pengetahuan) dan afektif (sikap) dalam menggunakan peralatan laboratorium. Pelaksanaan praktikum meliputi tes awal, percobaan, pembuatan laporan, penilaian.

E. Urutan Prosedur

Sebelum Pelaksanaan Praktikum

1. Mahasiswa mendaftar praktikum di laboratorium
2. PLP membagi kelompok praktikum sesuai daftar pendaftaran praktikum, membuat jadwal mempersiapkan kartu penilaian praktikum, serta pembagian asisten dan meminta persetujuan dosen koordinator praktikum.
3. PLP mengumumkan jadwal, kelompok dan asisten praktikum.

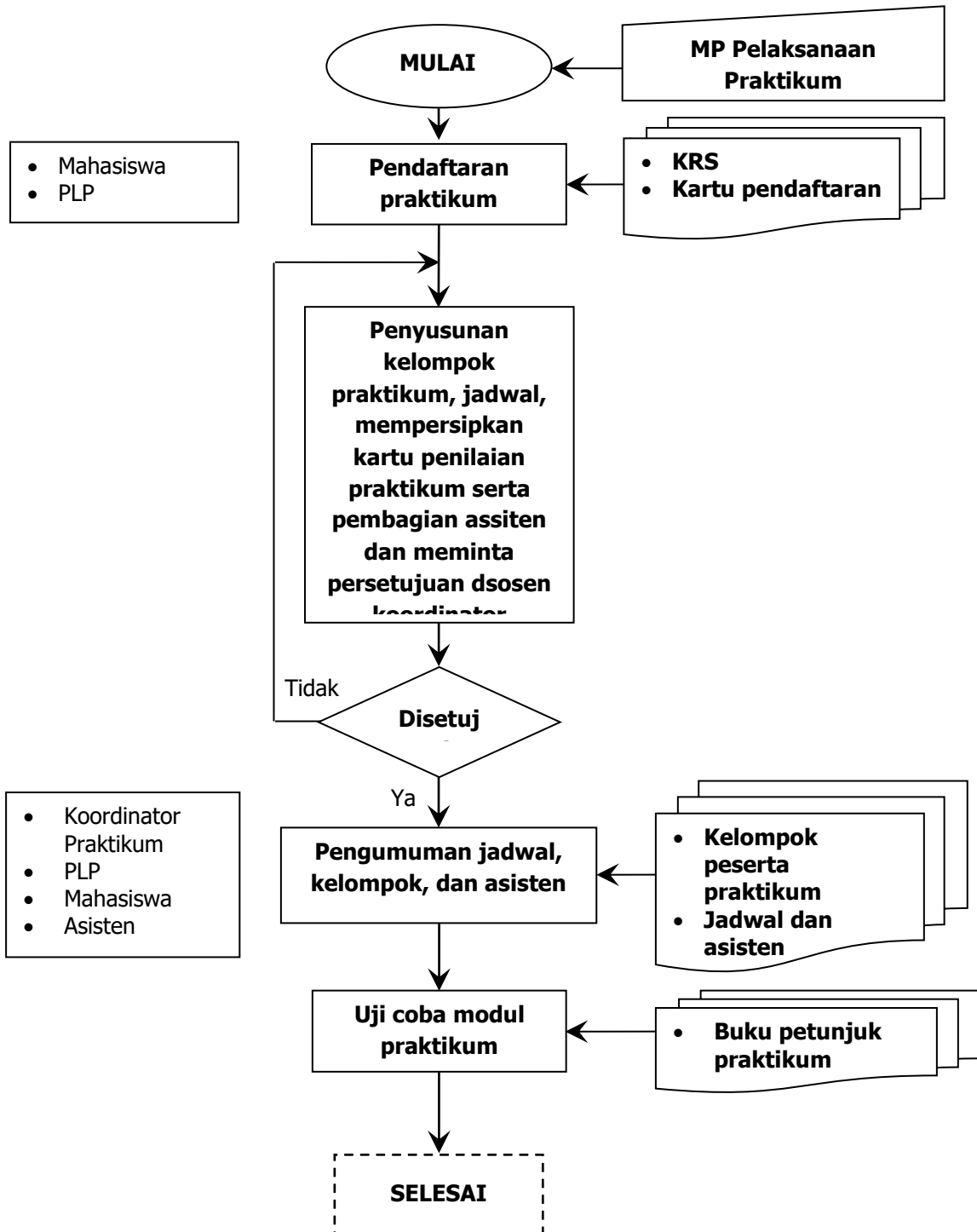
4. Dosen dan asisten melakukan uji coba percobaan yang akan dilaksanakan.

Pelaksanaan Praktikum

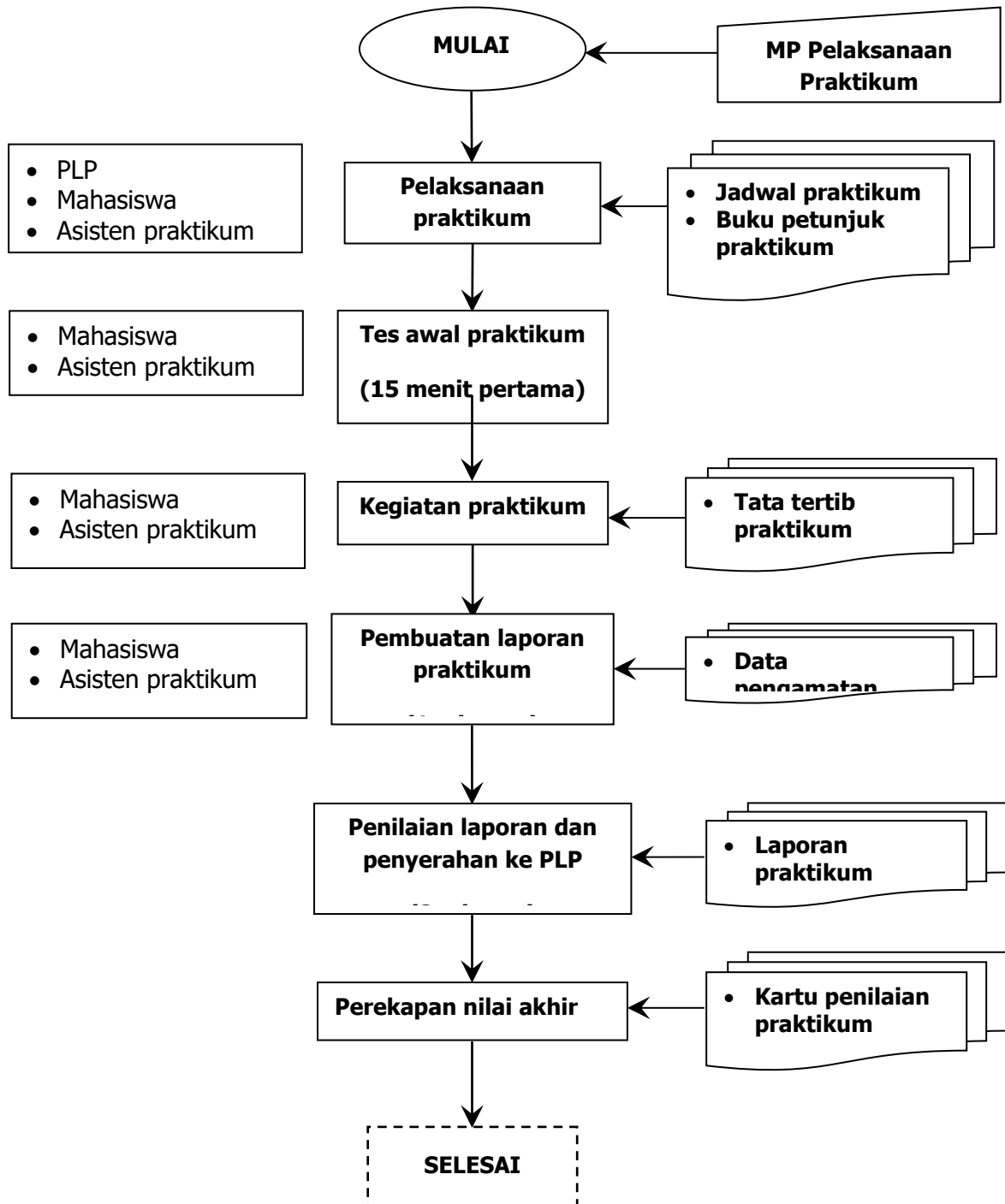
1. Mahasiswa melaksanakan praktikum sesuai jadwal yang ditetapkan
2. Saat praktikum mahasiswa wajib mengikuti tes awal dengan asisten praktikum pada 15 menit di awal praktikum.
3. Selama praktikum berlangsung mahasiswa wajib mentaati tata tertib praktikum.
4. Setelah praktikum selesai, mahasiswa membuat laporan praktikum dan dikumpulkan paling lambat 1 minggu setelah jadwal praktikum.
5. Asisten menilai laporan dan menyerahkan nilai praktikum paling lambat 2 minggu setelah jadwal praktikum.
6. PLP merekap nilai praktikum dan diserahkan ke dosen koordinator praktikum.

F. Bagan Alir

Sebelum Pelaksanaan Praktikum



Pelaksanaan Praktikum



G. Referensi

Buku Pedoman Akademik Universitas, Fakultas dan Jurusan